

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»  
(МБДОУ «ДС №6»)**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 6  
Протокол № 1 \_\_\_\_\_  
от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ 6  
\_\_\_\_\_ Адуева С.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
На 2021-2024 гг.**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» (далее - МБДОУ) является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета) его заместитель, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления ДОУ, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:  
реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;  
разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;  
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;  
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:  
обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;  
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:  
создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;  
принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся

объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется план, обсуждения вопросов, решение, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ. \*

---